

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(ПРОЄКТ)**

1. Загальні положення

Якість освіти – відповідність діяльності освітньої установи встановленим вимогам і стандартам. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти має на меті створення алгоритму постійної інституційної уваги до якості освіти, включно з переглядом і покращенням навчальних курсів та освітніх програм.

Поняття «якість освіти» об'єднує такі складові:

- ✓ якість освітніх програм;
- ✓ якість процесу викладання;
- ✓ якість управління освітою;
- ✓ якість підготовки осіб, що навчаються (абітурієнти, студенти);
- ✓ якість матеріально-технічного забезпечення та якість інформаційно-освітнього середовища;
- ✓ якість науково-педагогічних кадрів та наукових досліджень.

Система внутрішнього забезпечення якості – загальна політика, стратегія забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в академії, розподіл відповідальності за удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості, що передбачає низку завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури академії, в тому числі щодо забезпечення якісного здобуття знань, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів вищої освіти.

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Основою забезпечення якості освіти є освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей

1.1. Положення про систему забезпечення якості освіти розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», із змінами, наказу МОН України від 01.06.2016 №600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» та на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)», зокрема:

- ✓ Стандарти і рекомендації із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2015);

✓ Рекомендацію № R (2004) 4 Комітету Міністрів Ради Європи державам-членам про роль Європейської конвенції з прав людини в університетській освіті та професійній підготовці;

✓ Спільну декларацію міністрів освіти Європи “Європейський простір вищої освіти”;

✓ Рекомендацію Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 8 про дослідницьку місію університетів;

✓ Рекомендацію Комітету Міністрів Ради Європи № R (2007) 6 про відповідальність держави за вищу освіту та наукові дослідження;

✓ Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

Згідно з частиною 2 статті 41 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII та враховуючи принципи, викладені у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015, складовими системи забезпечення якості освіти є: система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти); система зовнішнього забезпечення якості освіти; система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти, відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти:

✓ стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

✓ систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

✓ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

✓ автономії закладу вищої освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості вищої освіти;

✓ системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;

- ✓ компетентнісного підходу, який передбачає перехід із процесної на результатну парадигму навчання;
- ✓ студентоцентрованого підходу до навчання й викладання із застосуванням гнучких навчальних траєкторій та визнанням компетентностей, набутих поза формальними освітніми програмами;
- ✓ здійснення моніторингу якості освітньої діяльності;
- ✓ інтегративності (зв'язку освіти з науковими дослідженнями та інноваціями);
- ✓ постійного підвищення якості освітньої діяльності;
- ✓ залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості;
- ✓ відкритості та прозорості на усіх етапах забезпечення якості вищої освіти;
- ✓ комунікаційної підтримки, яка забезпечить зміну інформаційно-роз'яснювальної роботи на двосторонню комунікацію.

1.2. Метою розбудови та функціонування системи забезпечення якості освіти є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до системи та закладу освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Складові якості освіти:

- якість освіти (знання, уміння, способи вирішення завдань);
- якість методів навчання і виховання (організація пізнавальної діяльності, мотивація пізнавальної діяльності, контроль за здійсненням освітньої діяльності);
- якість освіченості особистості (засвоєння знань, умінь та навичок, засвоєння моральних норм), – якість освітніх послуг (якість кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення). Перевірка якості підготовки фахівців на будь-якому етапі – це одночасно і перевірка якості діяльності викладача, якості організації освітнього процесу, основним результатом якого є професійна компетентність випускника.

1.3. Система забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в КЗВО «Рівненська медична академія» складається з таких компонентів:

- ✓ підсистема моніторингу умов освітньої діяльності (зовнішній контекст та освітній потенціал ЗВО);
- ✓ підсистема моніторингу процесів освітньої діяльності та супроводжувальних процесів;
- ✓ підсистема діагностики результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- ✓ підсистема встановлення зворотнього зв'язку з учасниками освітнього процесу та стейкхолдерами.

1.4. Гарантом якості виступає освітнє середовище Академії, у якому зміст освітніх програм, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають цій меті.

1.5. Політика Академії щодо забезпечення якості освіти спрямована на розвиток культури якості, яка включає пошук шляхів удосконалення якості та відображає взаємозв'язок між науковими дослідженнями, з одного боку, та навчанням і викладанням, з іншого, а також враховує національний контекст, у якому працює заклад, інституційний контекст і стратегічний підхід закладу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- розроблення і затвердження освітніх програм відповідно до Стандартів вищої освіти, певного рівня Національної рамки кваліфікацій вищої освіти, а отже, й Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;
- постійний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, їх модернізація та аналіз на відповідність вимогам студентів та ринку праці;
- впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу академії;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі, самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- організація інформаційного менеджменту, у тому числі — збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом;
- запровадження системи опитування як інструменту для зворотного зв'язку із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;
- забезпечення публічності інформації про діяльність КЗВО «Рівненська медична академія»;
- здійснення самооцінки якості освіти й освітньої діяльності як основи для зовнішнього забезпечення якості;
- створення ефективної системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників академії та здобувачів вищої освіти.

1.6. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу базується на наступних принципах:

- **Орієнтація на замовника.** Результати і стабільна діяльність Академії, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг. Тому необхідно аналізувати поточні та майбутні потреби споживачів освітніх послуг, визначати, наскільки університет задовольняє ці вимоги, спрямовує зусилля на перевершення очікування замовників. З цією метою Академія систематично проводить маркетингові дослідження ринку праці, а також моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг;

➤ **Лідерство.** Адміністрація Академії виступає лідером по всіх напрямках діяльності навчального закладу, встановлює цілі та забезпечує єдність колективу в їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення всіх складових освітнього процесу;

➤ **Залучення персоналу.** Компетентний, правомочний та задіяний персонал на всіх рівнях в Академії є суттєво важливий для покращення спроможності створювати якісний освітній продукт. Для досягнення цієї мети важливо поважати та залучати весь персонал на всіх рівнях. Визнання, правонаділення та підвищення компетентності сприяє збільшенню внеску персоналу у досягнення цілей у сфері якості;

➤ **Процесний підхід.** Узгоджені та передбачувані результати досягають більш ефективно, якщо діяльність розуміють та нею керують як взаємопов'язаними процесами, які функціонують як цілісна система. Освітня діяльність складається із взаємопов'язаних процесів. Розуміння того, як ця система отримує результати, дає змогу оптимізувати систему організації освітнього процесу та його дієвість;

➤ **Поліпшення.** Успішні організації постійно зорієнтовані на поліпшення. Постійне поліпшення діяльності важливе для навчального закладу, щоб підтримувати поточні рівні дієвості, реагувати на зміни в її внутрішніх і зовнішніх умовах, а також щоб створювати нові можливості;

➤ **Прийняття рішень на підставі фактичних даних.** Рішення, базовані на достовірній інформації з більшою ймовірністю уможливають бажані результати. Аналізування фактів, доказів і даних зумовлює більшу об'єктивність і впевненість у прийнятті рішень;

➤ **Керування взаємовідносинами.** Для досягнення сталого успіху організації керують своїми взаємовідносинами з відповідними зацікавленими сторонами. Сталого успіху з більшою ймовірністю досягають, якщо організація керує взаємовідносинами зі всіма своїми зацікавленими сторонами, щоб оптимізувати їхній вплив на свою дієвість.

1.7. В Академії постійному моніторингу підлягають: кадрове забезпеченням освітнього процесу; науково-методичне забезпечення освітнього процесу; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу; якість проведення навчальних занять; якість знань студентів; функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; зміст освітніх програм; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; система запобігання академічного плагіату у працях здобувачів вищої освіти.

1.8. Організаційно система внутрішнього забезпечення якості освіти складається з таких рівнів:

➤ **Рівень здобувачів вищої освіти.** На цьому рівні оцінюється якість знань здобувачів освіти та ступінь відповідності набутих компетентностей вимогам освітніх програм.

➤ **Рівень кафедр та циклових комісій.** Тут забезпечується та оцінюється ступінь відповідності кадрового, матеріально-технічного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу кафедри вимогам освітніх програм, нормативних документам та законодавству України.

➤ **Рівень факультету\відділення.** Цей рівень забезпечує організацію освітньої діяльності за спеціальностями від профорієнтаційної роботи до випуску та працевлаштування фахівців. Інструментами такої діяльності є адміністративний персонал, вчена та методична ради факультету, студентське самоврядування, інші утворення.

➤ **Рівень адміністративний.** На цьому рівні визначаються місія Академії, формується політика якості, впроваджуються принципи управління якістю, розробляється програм якості та загальні процедур забезпечення якості освітнього процесу. Цим займаються адміністрація Академії, Вчена рада, навчально-методичний відділ, інші підрозділи.

1.9. Якість освітнього процесу визначають такі документи:

- Положення про організацію освітнього процесу в КЗВО «Рівненська медична академія»;
- Положення про структурні підрозділи у КЗВО «Рівненська медична академія» ;
- Положення про академічну доброчесність;
- Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів освіти в КЗВО «Рівненська медична академія»;
- Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науковопедагогічних працівників КЗВО «Рівненська медична академія» ;
- Методичні рекомендації з розроблення освітніх програм;
- Методичні вимоги до структури та змісту навчальних планів підготовки бакалаврів та молодших бакалаврів, магістрів;
- Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти;
- Положення про оцінювання діяльності (рейтинг) педагогічних та науковопедагогічних працівників КЗВО «Рівненська медична академія»;
- Положення про дотримання академічної доброчесності у КЗВО «Рівненська медична академія»;
- інші нормативні документи.

1.10. Інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті КЗВО «Рівненська медична академія», який містить основну інформацію про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, навчальні структурні підрозділи та їх склад, правила прийому, контактна

інформація тощо). Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті КЗВО «Рівненська медична академія», систематично оновлюється.

2. Розроблення і затвердження освітніх програм

2.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм здійснюється відповідно до Стандартів освітньої діяльності, Стандартів вищої освіти, певного рівня Національної рамки кваліфікацій вищої освіти, Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти та Концепції стратегічного розвитку КЗВО «Рівненська медична академія».

2.2. Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) має відповідати вимогам Стандарту вищої освіти:

1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

2) перелік компетентностей випускника;

3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

4) форми атестації здобувачів вищої освіти;

5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6) вимоги до професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.3. Освітня програма має базуватися на компетентнісному підході й поділяти філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному Проекті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

2.4. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма спеціальності (спеціалізації) розробляється проектною групою відповідного факультету, до складу якої входять керівник (гарант), провідні фахівці з відповідної спеціальності (спеціалізації). Можуть залучатися представники роботодавців та органів студентського самоврядування.

Гарант освітньої програми призначається наказом директора і відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

Склад проектної групи формується гарантом освітньої програми, розглядається на засіданні випускової кафедри, Вченої ради академії, де реалізується освітня програма, і затверджується наказом директора. Завідувач випускової кафедри (циклової комісії) здійснює керівну функцію в діяльності проектних груп, відповідає за повну та якісну реалізацію покладених на проектну групу функцій. Гарант освітньої програми підпорядковується завідувачу кафедри, призначеної випусковою для відповідної освітньої програми.

2.5. Розроблення освітніх програм передбачає створення таких її складових:

- ✓ профіль освітньої програми (загальна інформація, мета, характеристика освітньої програми з чітким визначенням предметної галузі, опис придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання, короткий опис основних підходів, методів та технологій викладання й навчання, програмні компетентності (інтегральні, загальні, фахові), програмні результати навчання (на основі дискрипторів Національної рамки кваліфікацій: знання, уміння, комунікація, автономія та відповідальність), ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);
- ✓ розподіл змісту освітньо-професійної/наукової програми за групами компонентів та циклами підготовки;
- ✓ перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їхньої логічної послідовності;
- ✓ форми атестації здобувачів вищої освіти;
- ✓ матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;
- ✓ матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми.

В освітній програмі має бути чітко зазначена освітня кваліфікація, яку отримують здобувачі вищої освіти в разі її успішного завершення.

Розроблення освітньої програми завершується процедурою перевірки її збалансованості та реалістичності. Освітня програма ухвалюється Вченою радою академії.

2.6. На підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми робоча група факультету розробляє навчальний план для відповідної спеціальності (спеціалізації) за кожною формою навчання (у тому числі за скороченим терміном навчання). Навчальний план є нормативним документом академії, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Обов'язковим елементом навчального плану є пояснювальна записка, яка містить таблицю відповідності між освітніми компонентами програми та компетентностями і програмними результатами навчання. Навчальний план ухвалюється Вченою радою і затверджується директором.

2.7. Робочий навчальний план укладається на поточний навчальний рік окремо для кожного навчального курсу, при цьому передбачається оперативне внесення до плану системних змін, обумовлених виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень Вченої ради академії. Робочий навчальний план затверджується заступником директора з навчальної роботи.

2.8. З метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії як персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти для кожного студента розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду здобувача вищої освіти. Він складається на підставі навчального плану на кожний навчальний рік і включає всі обов'язкові навчальні дисципліни та частину вибіркового навчальних дисциплін, обраних студентом з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. Затверджується деканом факультету (зав. відділенням), ректором Академії.

Вибіркові навчальні дисципліни складаються з двох компонентів:

- 1) навчальні дисципліни вільного вибору студентами;
- 2) блоки вибіркового навчальних дисциплін, які забезпечують отримання здобувачем вищої освіти додаткової спеціальності/спеціалізації в межах ліцензованої спеціальності.

Вибіркові навчальні дисципліни, введені академією в освітню програму і включені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснюється дирекцією академії, деканатом (відділенням).

2.9. Для кожного освітнього компоненту освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми відповідною кафедрою (цикловою комісією) розробляється навчальна програма згідно з вимогами освітньої програми підготовки фахівців. Навчальна програма містить загальну інформацію про освітній компонент; мету, яка пов'язана з компетентностями, визначеними освітньою програмою; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, опис засобів діагностики.

Зміст навчальної програми кожного освітнього компоненту (навчальної дисципліни, педагогічної практики тощо) має враховувати колективну й розподілену дію навчальних дисциплін, методів, результатів навчання.

Кожен науково-педагогічний працівник до початку розроблення навчальної програми має бути ознайомлений із програмними результатами навчання, яких необхідно досягти здобувачу вищої освіти, і з компетентностями, які має набути студент відповідно до освітньої програми. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу та реалізації професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються та ухвалюються навчально-методичною комісією відповідного факультету (відділення). Після чого вона затверджується рішенням Вченої ради академії.

3. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

3.1. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років.

3.2. Основною метою моніторингу та перегляду освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти.

3.3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій), прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.4. Система моніторингу та перегляду освітніх програм відбувається за участю студентів та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- ✓ експертне оцінювання актуальності змісту освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- ✓ оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- ✓ оцінювання актуальності змісту освітніх програм, їхньої відповідності найновішим дослідженням відповідної галузі, змінам потреб суспільства та організації освітнього процесу факультетами (відділеннями), кафедрами (цикловими комісіями) та викладачами;
- ✓ узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньої програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;
- ✓ визначення ефективності процедур оцінювання студентів, очікувань, потреб та задоволеності студентів щодо освітньої програми;
- ✓ оцінювання освітнього середовища і служби підтримки студентів та їхньої відповідності цілям освітньої програми.

3.4. За результатами моніторингу та перегляду освітніх програм у разі необхідності відбувається їх доопрацювання.

4. Впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання

4.1. Студентоцентроване навчання розглядається як в контексті побудови, так і реалізації освітніх програм. Основними характеристиками студентоцентрованого навчання є:

- навчання, орієнтоване на вихід (output-oriented study programme);
- компетентнісний підхід у побудові та реалізації освітніх програм (competence-based approach);

- навчання, орієнтоване на результати (result-based education).

Студентоцентроване навчання надає здобувачу вищої освіти більші можливості щодо вибору змісту, темпу, способу та місця навчання, ураховує особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньої програми.

Здобувач вищої освіти відіграє ключову роль у процесі моніторингу, який дозволяє визначити реалістичність навчального навантаження та співвідношення навчальної діяльності з часом, відведеним на її виконання.

4.2. Основними категоріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Результати навчання — знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Компетентності відображають погляд зовнішніх замовників: (роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Компетентності набуваються поступово, формуються цілою низкою навчальних дисциплін на різних етапах освітньої програми, можуть починати формуватися в рамках програми одного рівня вищої освіти, а закінчувати формування на іншому, вищому рівні.

Результати навчання формулюються викладачами на рівні освітньої програми, а також на рівні окремої дисципліни і мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях студента, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) студент після завершення навчання.

4.3. Основними принципами студентоцентрованого навчання в Академії є:

- взаємоповага у стосунках між студентом та викладачем;
- активне залучення студента до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;
- урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного студента (стимулювання студентської мотивації, саморефлексії);

- реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення студентами дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів;
- зворотній зв'язок щодо освітнього процесу (наявність процедур реагування на студентські скарги).

5. Система оцінювання здобувачів вищої освіти

5.1. Контроль та оцінювання досягнення здобувачів вищої освіти результатів навчання здійснюється відповідно до Положенням про організацію освітнього процесу.

5.2. Система оцінювання досягнення студентами результатів навчання включає поточний, підсумковий (семестровий) контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Процедури оцінювання мають відповідати наступним вимогам: призначатися для вимірювання досягнення визначених результатів навчання та інших цілей програми; відповідати своєму призначенню; мати чіткі опубліковані критерії для виставлення балів; проводитись особами, які розуміють роль оцінювання для просування студентів в оволодінні компетентностями, пов'язаними з їхніми майбутніми кваліфікаціями.

5.3. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських заняттях. Основна мета поточного контролю – отримання інформації щодо ступеня продуктивності процесу навчання. Його особливостями є: визначення та обговорення викладачем і студентами результатів навчання та критеріїв їх досягнення; забезпечення продуктивного зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання; активна роль студентів у освітньому процесі; надійна комунікація між викладачем і студентами; ефективна реакція викладача на навчальні запити та потреби студентів.

Поточний контроль реалізується у формі усного опитування або письмового/електронного експрес-контролю (тести, контрольні роботи тощо). Результати поточного контролю є частиною освітнього процесу і не призначені для виставлення оцінок.

5.4. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену чи заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою навчальною програмою дисципліни. Метою підсумкового контролю є оцінювання студента за результатами протягом відповідного освітнього періоду. На початку семестру науково-педагогічний, педагогічний працівник, який викладає навчальну дисципліну, повинен ознайомити студентів із формою підсумкового контролю, змістом завдань попереднього навчального періоду, а також із критеріями оцінювання

5.5. Після завершення підсумкового контролю здійснюється аналіз співвідношення:

- ✓ чіткого визначення результатів навчання;
- ✓ вибору методів викладання та навчання, які найбільш сприяють досягненню результатів навчання;
- ✓ оцінювання рівня досягнення студентами реальних результатів навчання та їх відповідність запланованим.

5.6. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті КЗВО «Рівненська медична академія», інформаційних стендах результати семестрових оцінювань та рейтинги студентів за успішністю.

5.7. З метою врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання можуть проводитись щорічні соціологічні опитування студентів і випускників, а також здійснюватись студентський моніторинг якості освітнього процесу.

5.8. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення фактичної відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

5.9. Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями (спеціалізаціями) та завершується видачею документів державного зразка про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

5.9.1. Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра проводиться у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями (спеціалізаціями) та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України. Порядок створення і діяльність ЕК визначено Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для атестації осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра. Робота ЕК проводиться в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Розклад засідань ЕК, узгоджений із головою комісії, затверджується заступником директора з науково-педагогічної роботи не пізніше, ніж за місяць до початку атестації. Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування тощо), критерії оцінювання програмних результатів навчання визначаються випусковою цикловою комісією (кафедрами) і оприлюднюються не пізніше, ніж за шість місяців до початку атестації. Матеріали атестації можуть погоджуватися з територіальними/галузевими представницькими органами роботодавців.

6. Підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти

6.1. Підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти забезпечується за рахунок:

- ✓ підготовки студентів за предметами незалежного оцінювання якості освіти ЗНО, яка здійснюється на підготовчих курсах;
- ✓ пошуку та підтримки обдарованих студентів, сприяння їхній подальшій освіті, що здійснюється у формі проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, ділових ігор для студентів тощо;
- ✓ профорієнтаційної роботи серед школярів, яка здійснюється колективом;
- ✓ співробітництва із закладами загальної середньої, професійної та професійно-технічної освіти м. Рівного та області, інших областей України;
- ✓ проведення Днів відкритих дверей;
- ✓ розміщення повної інформації для вступників на веб-сайті академії та на офіційних сторінках соціальних Інтернет-мереж;
- ✓ організованої роботи приймальної комісії.

6.2. Якість контингенту науково-педагогічних та педагогічних працівників забезпечується за рахунок:

- ✓ заохочення студентів до участі в наукових дослідженнях у Науковому товаристві студентів та молодих учених академії, на кафедрах, циклових комісій, відділень, зокрема у виконанні науково-дослідних робіт;
- ✓ заохочення студентів до організації та участі в міжнародних, всеукраїнських, регіональних, наукових конференціях;
- ✓ заохочення студентів до участі в міжнародних, українських, регіональних, конкурсах студентських наукових робіт, турнірах, олімпіадах;
- ✓ заохочення студентів до публікації статей за результатами їхньої науково-дослідної роботи;
- ✓ вимогливого ставлення до рекомендації випускників щодо навчання в магістратурі.

7. Забезпечення якості кадрового складу науково-педагогічних та педагогічних працівників

7.1. Забезпечення якості кадрового складу науково-педагогічних та педагогічних працівників спрямоване на:

- утвердження визначальної ролі викладачів у створенні якісного досвіду для студентів та забезпеченні умов для набуття ними компетентностей;
- зміну ролі викладача в контексті впровадження студентоцентрованого підходу до навчання і викладання;
- встановлення чітких, прозорих і справедливих процедур набору науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- створення можливостей та стимулів для професійного розвитку викладацького складу;

- заохочення до наукової діяльності задля посилення зв'язку між освітою та дослідженнями;

- заохочення до застосування інноваційних методів викладання та нових технологій.

7.2. Обрання на посади науково-педагогічних працівників.

7.2.1. До складу науково-педагогічних працівників академії, які обираються на конкурсній основі, належать доценти, професори, завідувачі кафедр, декани факультетів. Процедура конкурсного відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КЗВО «Рівненська медична академія» та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

7.2.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення оприлюднюються на офіційному веб-сайті академії, а також публікуються в засобах масової інформації.

7.2.3. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Законом України «Про вищу освіту», Статутом академії, вимогам інших нормативно-правових актів та внутрішніми розпорядчими документами академії. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та вчені звання.

7.2.4. Кандидатури претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників обговорюються на засіданнях відповідної кафедри, Вченої ради. За результатами обговорення більшістю голосів присутніх ухвалюються висновки про професійні якості претендентів та відповідні рекомендації.

7.2.5. Обрання на вакантні посади доцентів, професора, завідувача кафедри здійснюється Вченою радою академії.

7.2.6. Рішення Вченої ради академії, конкурсної комісії про результати конкурсу є підставою для видання наказу директора про прийняття на роботу науково-педагогічного працівника.

7.3. Організація роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників академії.

7.3.1. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників академії є:

- індивідуальний план роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника. В індивідуальному плані зазначаються всі види робіт, що плануються на навчальний рік, за якими науково-педагогічний (педагогічний) працівник звітує після завершення навчального періоду (семестр, навчальний рік). Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна. Індивідуальні плани науково-педагогічних та педагогічних працівників розглядаються на

засіданні кафедри й затверджуються завідувачем кафедри. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує декан факультету.

7.3.2. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними та педагогічними працівниками індивідуальних планів. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні кафедри. Завідувач кафедри робить висновок про виконання науково-педагогічним (педагогічним) працівником індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні кафедри.

7.4. Атестація педагогічних працівників.

7.4.1. Педагогічними працівниками в академії, які безпосередньо пов'язані з освітньою діяльністю, є завідувач навчально-консультаційного пункту, завідувач навчальною та виробничою практиками, завідувач лабораторією, методисти.

7.4.2. Педагогічні працівники мають відповідати вимогам щодо освіти та кваліфікації (вища педагогічна або інша вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або освітнім ступенем магістра) і проходити обов'язкову атестацію.

7.4.3. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до Типового Положення про атестацію педагогічних працівників.

7.4.4. Атестація педагогічних працівників спрямована на всебічне комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присуджується кваліфікаційна категорія. (Додаток 2)

7.4.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної (освітньої) діяльності.

7.4.6. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

7.4.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

7.4.8. Атестацію здійснюють Атестаційна комісія академії.

7.4.9. За результатами атестації ухвалюється рішення про відповідність/ невідповідність займаній посаді педагогічного працівника. У разі прийняття Атестаційною комісією позитивного рішення директор протягом п'яти днів після засідання комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційної категорії (встановлення тарифного розряду). У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, Атестаційна комісія у

встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та ухвалює рішення про відповідність або невідповідність педагогічного працівника займаній посаді. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді, директором може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю. Розірвання трудового договору за таких підстав допускається в разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації у академії.

7.5. Моніторинг якості освітньої діяльності та оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників.

7.5.1. Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості їх професійної діяльності.

7.5.2. Оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їх рейтингів. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних працівників, акредитаційних вимогах, вимогах щодо діяльності академії, показниках для визначення рейтингів ЗВО та вимог Концепції стратегічного розвитку КЗВО «Рівненська медична академія».

7.5.3. Визначення рейтингів науково-педагогічних та педагогічних працівників проводить наприкінці навчального року рейтингова комісія факультету (академії), головою якої є директор академії.

7.5.4. Рейтингові списки науково-педагогічних та педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії та інформаційному стенді Академії.

7.5.5. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних працівників (преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань, нагород тощо).

7.5.6. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності можуть бути рейтинги кафедр за підсумками навчального (календарного) року. Метою визначення рейтингів є встановлення освітніх структурних підрозділів, що вносять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники науково-педагогічних працівників, науково-методичну та міжнародну діяльність, підготовку кадрів вищої кваліфікації тощо. Результати оприлюднюються на офіційному веб-сайті академії.

7.5.7. Складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності також можуть бути щорічні конкурси (на здобуття премій академії, на краще науково-методичне забезпечення освітнього процесу, на кращу студентську академічну групу тощо). Мета конкурсів – виявити та підтримати освітні структурні підрозділи й окремих науково-педагогічних працівників, які мають значні здобутки

в різних напрямках освітньої діяльності. Конкурси організуються та проводяться відповідно до положень, наказів директора. Результати конкурсів оприлюднюються на офіційному веб-сайті академії.

7.5.8. З метою розширення участі студентів у моніторингу якості освіти та оцінюванні роботи науково-педагогічних працівників у академії може бути впроваджена система студентського моніторингу якості освіти, соціологічні опитування студентів і випускників, що організують та проводять органи студентського самоврядування.

8. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

8.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників проводиться відповідно до Положення підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників. Положення визначає механізм, види, форми, тривалість, періодичність, порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів освіти і науково-методичних установ незалежно від їх організаційно правового статусу, форми власності та сфери управління.

Педагогічні (науково-педагогічні) працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний, загальнокультурний рівні і педагогічну майстерність, а науково-педагогічні працівники – також свою наукову кваліфікацію. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників академії є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

8.2. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника та враховується під час обрання за конкурсом на посаду науково-педагогічного працівника.

8.3. КЗВО «Рівненська медична академія» забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

8.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників проводиться з відривом або без відриву від виробництва, у тому числі дистанційно.

8.5. Підвищення кваліфікації за будь-якою формою та видом відбувається виключно за програмою, що має бути затверджена суб'єктом підвищення кваліфікації. Кожна програма має містити інформацію про її найменування, зміст та обсяг, вид та форму підвищення кваліфікації, очікувані результати навчання. Обсяг програми вимірюється в годинах та/або в кредитах Європейської кредитно-трансферної та накопичувальної системи (далі - ЄКТС). Обсяг програми визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи чи в кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС

становить 30 годин) з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну програму із зазначенням місця, строків (графіку) та розміру оплати за навчання (у разі встановлення).

8.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами та у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. Конкретні форми, види та суб'єктів підвищення кваліфікації обирає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, з урахуванням самооцінки своїх компетентностей і професійних потреб.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є: 1) навчання за програмою підвищення кваліфікації; 2) стажування (наукове стажування); 3) участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

8.7. Науково-педагогічні працівники, які мають педагогічний стаж до 5 років, можуть удосконалювати професійну майстерність у Школі педагогічної майстерності Академії, метою якої є підвищення психолого-педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, оволодіння сучасними освітніми технологіями, формування індивідуального стилю професійної діяльності.

8.8. Удосконалення професійної майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо організації та володіння ІТ-технологіями в освітній діяльності може проводитись на комп'ютерних курсах академії, метою яких є розвиток у науково-педагогічних працівників здатності до професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в техніці, технології, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки і зростаючої інформатизації суспільства.

8.9. Удосконалення професійної майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо володіння іноземними мовами може проводитись на курсах іноземних мов у академії, метою яких є забезпечення якісної іншомовної підготовки науково-педагогічних працівників (слухачів курсів), озброєння їх ефективними прийомами лінгвопізнавальної діяльності, підготовка слухачів курсів до складання мовних іспитів різних типів.

8.10. З метою вдосконалення професійної компетентності науково-педагогічних та педагогічних працівників структурні підрозділи академії спільно з базами практик, громадськими організаціями, закладами позашкільної освіти, іншими фахівцями можуть створювати творчі майстерні, експериментальні майданчики; проводити семінари, тренінги, практикуми; організовувати роботу секцій, гуртків, творчих колективів тощо.

9. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти

9.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачі вищої освіти в академії відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і передбачає:

- ✓ забезпечення фізичними ресурсами, що сприяють навчанню студентів з різними потребами (бібліотеки, навчальне обладнання, інформаційно-технологічна інфраструктура тощо);
- ✓ підтримку здобувачів вищої освіти з боку тьюторів, наставників та інших консультантів;
- ✓ загальнодоступність усіх ресурсів та їхню відповідність зазначеним цілям;
- ✓ забезпечення інформованості студентів про наявність відповідних послуг;

9.2. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу.

9.2.1. Матеріально-технічна база академії повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, лабораторіях, спортивних спорудах, на базах практик. Забезпеченість складає 100%.

9.2.2. Заняття за розкладом проводяться в комп'ютерних класах, аудиторіях з інтерактивними дошками, лінгафонних кабінетах. У академії створено умови для доступу до мережі Інтернет, у навчальних корпусах діє Wi-Fi мережа.

9.2.3. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою, періодикою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки академії. Функціонує електронний репозитарій академічних текстів студентів.

9.2.4. На кафедрах Академії розроблено й постійно оновлюються навчальні контенти навчальних дисциплін, які складаються з наукового, методичного, інформаційного ресурсів для організації аудиторної та самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

9.2.5. Самостійна робота здобувачів вищої освіти організовується за допомогою дистанційних форм комунікування «викладач–студент–викладач» через кафедральні веб-сайти, особисті веб-сторінки викладачів, групи, створені в соціальних Інтернет-мережах, індивідуальні блоги викладачів, використання сервісів Google тощо.

9.2.7. На офіційному веб-сайті академії розміщено інформацію про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності з освітніх програм ступенів вищої освіти бакалавра та магістра.

9.3. Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою:

- ✓ у академії є 3 гуртожитки для студентів;
- ✓ наявні спортивні споруди;

✓ працюють пункти громадського харчування (їдальня, кафе, буфети).

9.4. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в академії здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

10. Інклюзивне освітнє середовище

10.1. Метою створення в академії інклюзивного середовища є забезпечення відповідних умов для здобуття освіти всіх категорій студентів, у тому числі осіб з інвалідністю.

10.2. Розробляється стратегія, щоб проектування і компоненти будь-якого середовища, виробів, комунікації, інформаційних технологій чи послуг були доступні та зрозумілі всім однаковою мірою та відповідали вимогам спільного користування.

10.3. Основу стратегії створення та розвитку інклюзивного середовища в Академії становить:

- ✓ розробка широкого спектру навчальних продуктів з урахуванням потреб усіх категорій здобувачів вищої освіти (навчальні програми, навчальні плани, оцінювання знань, способи та мова викладання);
- ✓ можливість використання бібліотеки, читальних залів, спортивних майданчиків, гуртожитків, їдальні, місць громадського користування;
- ✓ розміщення (в т.ч. на офіційному веб-сайті академії) інформації в доступних форматах.

10.4. Практичне впровадження стратегії інклюзивного середовища в академії базується на принципах рівності та доступності для кожного шляхом надання однакових засобів для всіх користувачів із метою уникнення уособлення окремих груп із різним рівнем можливостей.

10.5. Гнучкість використання пристосування має забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і відповідати різним потребам, уподобанням та можливостям користувачів.

11. Інформаційний менеджмент

11.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в академії сприяє організація інформаційного менеджменту, задля чого функціонує електронна система збору й аналізу інформації та система електронного документообігу.

11.2. У академії запроваджені та функціонують веб-додаток для синхронізації даних, загального доступу до документів та файлів через інформаційні технології.

11.3. Складовими системи збору та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності академії:

- ✓ формування контингенту здобувачів вищої освіти та організація освітнього процесу;
- ✓ підготовка та виготовлення документів про освіту;
- ✓ стипендіальне забезпечення здобувачів вищої освіти (академічна стипендія за рейтингом та соціальна стипендія);
- ✓ кадрове забезпечення освітньої та науково-дослідної діяльності;
- ✓ ресурсне забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

11.4. Система електронного документообігу передбачає наявність стандарту документообігу академії, підсистеми електронного підпису, шаблонів електронних документів та системи їхнього редагування, програмного забезпечення електронного документообігу.

11.5. Розроблена й постійно тестується Комплексна система захисту інформації (КСЗІ).

11.6. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості освітньої діяльності та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

11.7. Збору та аналізу підлягають такі дані: ключові показники ефективності, інформація про студентський склад, досягнення студентів, показники їхньої успішності та відрахування, рівень задоволеності студентів своїми програмами, доступні навчальні ресурси та послуги із підтримки студентів, кар'єрні траєкторії випускників тощо.

11.8. До збору, аналізу інформації, а також планування подальшої діяльності активно залучаються студенти, науково-педагогічні та педагогічні працівники.

11.9. Запроваджено систему опитування як інструменту для зворотного зв'язку із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

11.10. Система управління навчанням MOODLE орієнтована на організацію взаємодії між викладачем і студентами та використовується для організації дистанційних курсів.

12. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників академії

12.1. Адміністративними працівниками Академії є ректор, проректори, директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів, директор коледжу.

12.2. Система аналізу та оцінки діяльності керівних працівників Академії є дієвим засобом контролю та вдосконалення їхньої професійної діяльності.

12.3. Соціальне значення оцінки діяльності керівних працівників Академії полягає в безпосередньому та опосередкованому публічному впливі процедури оцінювання на діяльність керівників та якість освітніх послуг.

12.4. Процес та результати управлінської діяльності керівних працівників академії оцінюється за такими критеріями:

- ✓ наявність чітких стратегічних планів розвитку структурного підрозділу (напряму діяльності), поточних планів роботи;
- ✓ відповідність сучасним тенденціям теорії та практики управління (стратегічний менеджмент, культура організації, система менеджменту якості освіти, управління якістю освіти, моніторинг, маркетинг, делегування повноважень, колегіальність управління, демократизація управління тощо);
- ✓ наявність системи менеджменту якості освітньої діяльності;
- ✓ використання сучасних інформаційних технологій в управлінні;
- ✓ колегіальність, прозорість та ефективність управлінських рішень;
- ✓ обґрунтованість та прозорість фінансової діяльності, що спрямована на забезпечення високого рівня якості освітніх послуг, організації наукових досліджень та підтримки іміджу Академії;
- ✓ рівень керованості структурним підрозділом (напрямом діяльності), що характеризується обсягом виконання прийнятих управлінських рішень та їх якістю;
- ✓ соціально-психологічний клімат у структурному підрозділі, безконфліктність стосунків (стосунки керівників та працівників, працівників та здобувачів вищої освіти);
- ✓ підбір, розстановка кадрів у структурних підрозділах, перспективне планування кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- ✓ відсутність фактів хабарництва та посадових зловживань;
- ✓ контроль за трудовою дисципліною та ведення дисциплінарної практики;
- ✓ ефективна організація освітньої та наукової діяльності;
- ✓ моніторинг потреб на ринку праці, зв'язок з роботодавцями, випускниками;
- ✓ просвітницька та громадська активність;
- ✓ двобічна відкрита комунікація з усіма суб'єктами освітнього процесу та стейхолдерами з використанням усіх засобів комунікації (в тому числі медіа, мережеві комунікації, Інтернет).

12.5. Оцінювання управлінської діяльності здійснюється, як правило, за підсумками освітнього періоду (семестр, навчальний рік), календарного року та за період дії контракту (трудового договору).

12.6. Керівні працівники періодично (не менше одного разу на рік) звітують на Вченій раді, науково-методичній раді академії про свою діяльність за окремим напрямом або про роботу в цілому.

12.7. Поточні звіти керівних працівників заслуховуються на щотижневих нарадах при директорові.

12.8. Процедури оцінювання управлінської діяльності адміністрації закладу:

- рейтингування структурних підрозділів;

- рейтингування працівників структурних підрозділів за певними видами діяльності (освітня, наукова, міжнародна, профорієнтаційна, громадська, мистецька, спортивна тощо);
- матеріальне та моральне заохочення, дисциплінарні стягнення;
- моніторинг оцінок управлінської діяльності працівниками та здобувачами вищої освіти.

12.9. Результати оцінювання управлінської діяльності адміністрації закладу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії та/або в інший спосіб.

13. Забезпечення публічності інформації про діяльність Академії

13.1. Публічність інформації про діяльність академії здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

13.2. На офіційному веб-сайті Академії розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню:

13.2.1. Документи, що регламентують діяльність академії: Статут КЗВО «Рівненська медична академія», ліцензії, сертифікати, положення про колегіальні та дорадчі органи, положення про структурні підрозділи, структура та органи управління Академії тощо.

13.2.2. Положення про організацію освітнього процесу КЗВО «Рівненська медична академія».

13.2.3. Загальні аналітичні матеріали про діяльність академії, звіти директора, річні звіти з різних напрямів діяльності (наукова, фінансова тощо).

13.2.4. Щорічні рейтинги здобувачів вищої освіти.

13.2.5. Інформація про ступені вищої освіти, форми навчання, спеціальності (спеціалізації), освітні програми та освітні компоненти, кваліфікації, мова освітнього процесу.

13.2.6. Умови доступності Академії для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

13.2.7. Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються.

13.2.8. Матеріали вступної кампанії на поточний рік (правила прийому, обсяг державного замовлення, рейтингові списки, програми та розклад вступних випробувань, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг тощо).

13.2.9. Інформація з кадрових питань (кадровий склад керівних органів академії, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік).

13.2.10. Інформація для студентів (відомості про діяльність студентського самоврядування, зразки документів про освіту, рейтингові списки стипендіатів, організацію студентського дозвілля тощо).

13.2.11. Інформація про наукову діяльність академії.

13.2.12. Інформація щодо фінансової діяльності академії (кошторис на кожний календарний рік, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур).

13.2.13. Інформація про участь Академії в національних і міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

13.2.14. Результати щорічного оцінювання (рейтинги) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників.

13.3. Структурні підрозділи академії можуть мати власні веб-сайти, на яких оприлюднюється інформація, що відображає основні напрями їхньої діяльності.

13.4. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті академії та його структурних підрозділів, систематично оновлюється.

14. Організація практичної підготовки студентів

14.1. Організація практичної підготовки студентів здійснюється відповідно до Положенням про організацію освітнього процесу у КЗВО «Рівненська медична академія».

14.2. Мета практичної підготовки – набуття студентами професійних компетентностей для подальшого їх використання в реальних виробничих умовах.

14.3. Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною кафедрою (кафедрами) за участі представників роботодавців та студентського самоврядування.

14.4. Практика студентів проводиться на внутрішніх та зовнішніх базах практики, філіях кафедр, які мають відповідати вимогам програми. Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами) академія укладає договори на її проведення.

14.5. Рівень проведення практики залежить від якості кадрового й методичного забезпечення.

14.6. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки - на Вченій раді не менше одного разу протягом навчального року.

14.7. Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування студентів, випускників, потенційних роботодавців, а також система студентського моніторингу якості освітнього процесу.

15. Запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти

15.1. Систему запобігання та виявлення плагіату створено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти КЗВО «Рівненська медична академія».

15.2. Система спрямована на запобігання та виявлення таких видів порушень академічної доброчесності:

➤ *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

➤ *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

➤ *фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

➤ *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже відомої інформації, що стосується освітнього процесу чи наукових досліджень;

➤ *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

➤ *обман* – надання неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

➤ *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

➤ *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

15.3. Академічним плагіатом вважається:

- ✓ копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи;
- ✓ дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- ✓ внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- ✓ парафраза (переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту).

15.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та методичні праці науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів.

15.5. Перевірці на академічний плагіат підлягають науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, дистанційні курси тощо), монографії та інші роботи, що вимагають рекомендації Вченої ради академії до видання.

15.6. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів для розгляду Вченою радою академії.

15.7. Безпосередньо перевірку матеріалів на академічний плагіат, за відповідним дорученням, організовують:

- завідувачі кафедр, голови циклових (предметних) комісій або відповідальні особи, які призначаються розпорядженням заступника директора з наукової роботи, начальника навчально-методичного відділу;

- комісія, яка може створюватися за наказом (дорученням) директора як з ініціативи співробітників академії, так і за заявами сторонніх осіб, а також за дорученням Міністерства освіти і науки України, відповідних державних установ.

15.8. Інструментом для виявлення запозичень є програмно-технічні засоби (сервіси) з перевірки наукових, науково-методичних робіт. Для підвищення об'єктивності перевірки унікальності роботи та виявлення плагіату може застосовуватися програми пошуку.

15.9. Перелік програм пошуку та порядок виявлення плагіату визначається методичною інструкцією щодо перевірки робіт на академічний плагіат із використанням програмно-технічних засобів.

15.10. Для технічної підтримки перевірки наукових, науково-методичних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату на офіційному веб-сайті Академії можуть розміщуватися посилання на відповідні сервіси.

15.11. Відповідальність за академічний плагіат.

15.11.1. Відповідальність науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників академії за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку академії та Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти КЗВО «Рівненська медична академія».

15.11.2. Здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми;

- позбавлення академічної стипендії;

- відрахування з Академії.

15.12. Особа, стосовно якої порушено питання щодо недотримання нею академічної доброчесності, має право ознайомлюватися з матеріалами перевірки та/або оскаржувати рішення про притягнення її до академічної відповідальності згідно із законодавством.

15.13. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає такі процедури та заходи:

- формування атмосфери несприйняття академічної недоброчесності;
- інформування здобувачів вищої освіти, викладачів та науковців про необхідність дотримання правил академічної етики;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- підвищення відповідальності за академічний плагіат;
- підготовка, видання та розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення покликань на використані в наукових і навчальних роботах матеріали;
- ознайомлення науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників академії, здобувачів вищої освіти з документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат, включаючи Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти КЗВО «Рівненська медична академія» та це Положення;
- організація бібліотекою заходів із популяризації основ інформаційної культури;
- запровадження в рамках навчальних дисциплін вивчення вимог коректного використання інформації при роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- розміщення на офіційному веб-сайті Академії, веб-сайтах структурних підрозділів та в періодичних виданнях інформації про етичні принципи та правила дотримання академічної доброчесності.

16. Прикінцеві положення

16.1. Це Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом директора.

16.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою Вченої ради академії і вводиться в дію наказом директора.

16.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи академії відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Погоджено:

Проректор з

навчальної роботи

Проректор з наукової роботи

Декан

Директор коледжу

Начальник навчально –

методичного відділу

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

В. БАБ'ЯК

О. ШТРИМАЙТІС

Л. КОРОБКО

І. ТУРОВСЬКА

І. ХМЕЛЯР

Г. ФИЛИПЮК

Н. КАРПЮК

Алгоритм забезпечення якості внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1. Метою розбудови та функціонування системи забезпечення якості освіти в КЗВО «Рівненська медична академія» є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри батьків до системи освіти, органів управління освітою;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

2. Складовими системи забезпечення якості освіти є:

- система забезпечення якості в закладі освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- система зовнішнього забезпечення якості освіти;
- система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

3. Система забезпечення якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- усвідомлення усіма педпрацівниками академії відповідальності за якість освіти що надається;
- визнання необхідності розроблення стратегії та процедур забезпечення якості для освітніх програм що реалізуються;
- прийняття наукових обґрунтованих рішень на основі аналізу повної і об'єктивної інформації;
- відмова від авторитарного стилю керування і перехід до лідерства;
- максимальне урахування вимог до якості освіти усіх зацікавлених сторін та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

4. КЗВО «Рівненська медична академія» працює у взаємодії з усіма зацікавленими сторонами, до яких відносяться:

- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі освіти та їх батьки.

5. Система якості освіти академії забезпечується на трьох рівнях:

- рівень управлінської діяльності адміністрації академії, навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
- процеси управління ресурсами, підготовка та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення, дотримання правил безпеки життєдіяльності;
- рівень стратегічного управління (постійне покращення і контроль якості) орієнтований на підвищення ефективності та результативності управління.

6. Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в академії.

Внутрішня система забезпечення якості містить дві підсистеми: забезпечення та моніторингу якості освіти і освітньої діяльності.

Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти здійснюється впродовж семестру з метою оцінювання складових компетентності під час усіх видів занять та самостійної роботи здобувачів освіти з вивчення навчальних предметів та предметів.

Поточні результати навчальних досягнень здобувачів освіти фіксуються в класних журналах і доступні для перегляду та аналізу адміністрації, класними керівниками, здобувачами освіти та їх батьками.

Підсумковий контроль в результаті навчання здобувачами освіти здійснюється у формі директорських контрольних робіт, ДПА(ЗНО).

Підсистема забезпечення та моніторингу якості освітньої діяльності академії містить такі процедури: встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників); сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних кадрів; забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності академії усіма зацікавленими сторонами на веб-сайті КЗВО «Рівненська медична академія»; постійне удосконалення інформаційної системи академії для створення ефективного інформаційного освітнього середовища.

7. Стратегічні цілі і завдання удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в академії.

Відповідно до місії академії основними стратегічними цілями внутрішньої системи забезпечення освітою є: забезпечення якості освітньої діяльності шляхом дотримання норм та процедур і за підтримки всіх учасників освітньої діяльності.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технології навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу академії;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища академії;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення даної діяльності, участь у стратегічному плануванні.

Здійснення постійного моніторингу змісту освіти полягає у періодичному аналізі навчальних планів, програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності навчальним потребам здобувачів освіти.

Здійснення моніторингу технологій навчання полягає у визначенні ступенів відповідності методів, засобів, форм навчання, сучасним науково- педагогічним підходам та сучасній освітній парадигмі вітчизняної освіти, аналізі критеріїв оцінювання та ефективності засобів контролю навчальних досягнень студентів. Моніторинг ресурсного потенціалу школи полягає в аналізі відповідності матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного ресурсів цілям

заявлених освітніх програм, встановлення ефективності функціонування інформаційної системи академії.

Здійснення моніторингу управління ресурсами та процесами в академії полягає у визначенні ефективності управління в освітньому процесі в цілому та окремих його складників.

Спостереження за станом соціально-психологічного середовища академії полягає в діагностуванні морально-психологічного клімату в колективі.

Обов'язковою складовою діяльністю щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти є участь у стратегічному плануванні.

8. Організація внутрішньої системи якості освіти в академії.

Організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти в академії здійснюється на таких рівнях:

I рівень – здобувачі освіти;

II рівень – педагогічні та науково-педагогічні працівники;

III рівень – адміністрація академії.

На першому рівні організації внутрішньої системи забезпечення якості освіти психологом та соціальним педагогом здійснюється соціологічним опитуванням здобувачів освіти щодо: якості проведення навчальних занять;

другий рівень – забезпечення якості освіти визначається за такими напрямками: контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності; моніторинг поточних, проміжних результатів навчання здобувачів освіти; встановлення та оцінювання рівня досягнень складових компетентностей здобувачів освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання (семестр).

Третій рівень реалізується директором, керівниками структурних підрозділів:

визначається якість планування, контроль рівня досягнень здобувачами освіти;

управління якістю (методи та види діяльності оперативного характеру, що використовуються для виконання вимог до вищої освіти та встановлених нормативів);

щорічне оцінювання здобувачів освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;

забезпечення функціонування та постійне вдосконалення інформаційної системи академії;

забезпечення публічної інформації про освітні програми; встановлення оперативного зворотного зв'язку з випускниками академії.

Заходи забезпечення якості освіти КЗВО «Рівненська медична академія»

Система забезпечення та підвищення якості освіти в академії будується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх представників академічної спільноти. Досягнення високої якості освіти нерозривно пов'язане з автономією, традиціями та гідністю академічної спільноти.

Система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти. Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в академії сприяє виявити ті елементи, що вже сформовані та ті, що потребують впровадження та удосконалення, зокрема:

1 Забезпечувати необхідні оптимальні умови для впровадження оновленого змісту освіти та новітніх технологій під час роботи здобувачами освіти, педагогічними та науково-педагогічними працівниками і батьками в закладі освіти; створювати розвивально-освітній простір освітнього закладу з метою врахування індивідуальних особливостей і можливостей самоактуалізації та самореалізації здобувачів освіти.

2 Здійснювати організацію освітнього процесу в академії відповідно до завдань Вищої школи.

3 З метою реалізації організаційних питань продовжувати оновлювати матеріально-технічну та навчально-методичну базу навчальних кабінетів, практичних баз.

4 Здійснювати профілактику насилля та булінгу в освітньому середовищі. Формувати готовність педагогів до впровадження в освітній процес інноваційних технологій на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації.

5 Продовжити процес впровадження STEM-освіти через різні форми методичної роботи.

6 Забезпечити умови для диференціації навчання, посилення професійної орієнтації та індивідуальної освітньої траєкторії розвитку здобувачів освіти відповідно до їх особистісних потреб, інтересів, здібностей.

7 Популяризувати досвід педагогічних та науково-педагогічних працівників для створення умов професійної адаптації педагогічних працівників в умовах освітніх змін.

8 Застосовувати різні форми роботи з обдарованою молоддю. Сприяти у відзначенні талановитих здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників, які проводять відповідну роботу з ними.

9 Спрямувати зусилля педагогічного колективу здобувачів освіти щодо належної підготовки упродовж навчального року до державної підсумкової атестації, проходження незалежного зовнішнього оцінювання, Крок «М».

10 Удосконалювати систему управління освітнім закладом, розвиток державно-громадського управління, делегування повноважень громадським структурам (рада, студентський парламент).

11 Постійно оновлювати менеджерські знання та уміння з метою саморозвитку та самовдосконалення, підвищення професійної компетентності.

12 Продовжити роботу із надання психологічної та соціально-педагогічної допомоги сім'ям, які опинилися в складних життєвих ситуаціях, учасникам АТО, переселеним членам сімей із зони АТО і родичам загиблих під час військових дій.

13 Активізувати роботу щодо створення Інтернет-ресурсів.

14 Сприяти активному використанню педагогічних інновацій, особливо сфери ІКТ, із метою підвищення професійної компетентності.

15 Створювати умови для розвитку пошукової творчої активності та дослідницько-експериментальної діяльності педагогічних кадрів.

16 Сприяти розвитку співробітництва з міжнародними організаціями та установами, зарубіжними освітянськими фондами щодо становлення освітньої системи в умовах полікультурного світу.

17 Тримати на контролі реальний стан фізичного здоров'я студентів, залучати до цього відповідних фахівців.

18 Забезпечувати прозорість на інформаційну відкритість закладу освіти згідно зі статтею Закону України «Про Вищу освіту».

19 Забезпечувати систематичний контроль за відвідуванням студентами занять, організувати конкретну роботу щодо зміцнення дисципліни в академії. Забезпечувати змістовну організацію дозвілля, залучати студентську молодь до занять у гуртках, клубах за інтересами, розширюючи їх мережу.

20 Не допускати перевантаження студентів, врахувати результати їх навчання у закладах освіти іншого типу (художніх, музичних, спортивних школах).

21 Забезпечувати результативну участь студентів у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, турнірах, інтернет-олімпіадах, конкурсах студентської творчості, змаганнях.

**Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості
в КЗВО «Рівненська медична академія»**

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Академії
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян. Розроблені та діють Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Затверджено рішенням Вченої ради механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Розробляється механізм моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНЗ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ВНЗ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Впроваджено механізм оцінювання досягнень студентів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування студентів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Академії
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Відбувається на регулярній основі. Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників академії шляхом проходження стажувань, курсів, участі у міжнародних проектах, грантових програмах, навчання за

	сертифікованими програмами
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою	<p>Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент MOODLE).</p> <p>Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи студентів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту MOODLE для студентів як вечірньої та денної форм навчання</p>
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються інформаційні системи ЄДЕБО
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, оприлюднюється на веб-сайті академії. Періодичний перегляд освітніх програм проводиться з метою перевірки, чи досягають вони встановлених для них цілей і чи відповідають потребам здобувачів і суспільства, що повинно вести до безперервного вдосконалення програми
8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти	Наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові роботи професорсько-викладацького складу перевіряються на предмет академічного плагіату
9) інші процедури і заходи	Формується оновлена інституційна структура системи внутрішнього забезпечення якості