

Ухвалено
Рішенням Вченої ради КЗВО
«Рівненська медична академія»,
протокол № ____ від _____.____.2025

Затверджено
Наказом КЗВО «Рівненська медична
академія»
від _____.____.2025 № ____ ос/к

Ректор КЗВО «Рівненська
медична академія»
_____Наталія МАМОНТОВА

Зареєстровано юридичним відділом
_____._____.2025 за № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань надзвичайних ситуацій
комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична
академія» Рівненської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради визначає особливості функціонування, права та обов'язки комісії з питань надзвичайних ситуацій (далі — комісія з НС) комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (далі — академія).

Комісія з НС є постійно діючою, визначає форми, методи, заходи і засоби забезпечення техногенно-екологічної безпеки, захисту учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайних ситуацій, протидії терористичній діяльності, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на об'єктах академії і реагування на них.

1.2. У випадку виникнення надзвичайної ситуації, для координації робіт з ліквідації наслідків конкретної НС на об'єктовому рівні, комісія з НС набуває статусу спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

1.3. У своїй діяльності комісія з НС керується:

1.3.1. Конституцією і законами України.

1.3.2. Кодексом цивільного захисту України.

1.3.3. Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України.

1.3.4. Наказами, розпорядженнями Державної служби України з НС.

1.3.5. Наказами та вказівками Міністерства освіти і науки України.

1.3.6. Рішеннями регіональної та місцевої комісій з питань ТЕБ та НС.

1.3.7. Наказами і розпорядженнями ректора академії.

1.3.8. Цим Положенням.

2. Основні завдання комісії з питань НС

2.1. Основними завданнями комісії з НС є:

2.1.1. Організація та координація діяльності структурних підрозділів академії з питань цивільного захисту.

2.1.2. Забезпечення техногенно-екологічної безпеки на об'єктах академії, здійснення заходів щодо запобігання НС, готовності до дій в умовах НС, захисту працівників і студентів від наслідків надзвичайних ситуацій.

2.1.3. Визначення, відповідно до вимог чинного законодавства, потреби в утворенні на об'єктах академії окремих формувань цивільного захисту та їх чисельності.

2.1.4. Організація навчання працівників та студентів діям в умовах НС.

2.1.5. Забезпечення реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки.

2.1.6. Здійснення оповіщення працівників і студентів про виникнення НС та інформування про дії в умовах таких ситуацій.

2.1.7. Інформування органів управління цивільного захисту та учасників освітнього процесу про розвиток НС та заходи, що здійснюються.

2.1.8. Визначення меж зони надзвичайної ситуації на об'єктах академії та обсягів завданих збитків.

2.1.9. Прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків.

2.1.10. Здійснення заходів з евакуації (у разі потреби).

2.1.11. Залучення працівників академії до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3. Режими функціонування комісії з питань НС

3.1. Відповідно до вимог ст. 11 Кодексу цивільного захисту України та постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 17.06.2015 № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» (зі змінами) комісія з НС організовує свою діяльність у наступних режимах:

3.1.1. Повсякденного функціонування.

3.1.2. Підвищеної готовності.

3.1.3. Надзвичайної ситуації.

3.1.4. Надзвичайного / воєнного стану.

3.2. Режим повсякденного функціонування

У режимі повсякденного функціонування, при нормальній радіаційній, хімічній, бактеріологічній, гідрогеологічній, гідрометеорологічній обстановці комісія з НС:

3.2.1. Організовує діяльність об'єктів академії, пов'язану зі здійсненням заходів у сфері цивільного захисту.

3.2.2. Здійснює заходи щодо забезпечення колективного захисту працівників та студентів, сталого функціонування академії, зменшення можливих матеріальних втрат у разі виникнення надзвичайної ситуації.

3.2.3. Забезпечує постійну готовність формувань цивільного захисту (у разі їх утворення) до дій у НС.

3.2.4. Координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь працівників і студентів.

3.2.5. Розробляє і уточнює «План реагування на НС».

3.2.6. Визначає річні норми накопичення та заміни засобів індивідуального захисту працівників, закупівля яких здійснюється академією.

3.2.7. Організовує навчання працівників академії діям у надзвичайних ситуаціях.

3.3. Режим підвищеної готовності

У режимі підвищеної готовності при загрозі виникнення надзвичайної ситуації комісія з НС:

3.3.1. Здійснює заходи щодо моніторингу повідомлень компетентних служб про стан навколишнього природного середовища, перебіг епідемій і спалахи інфекційних захворювань, масові харчові отруєння населення, прогнозування можливості виникнення НС та її масштабів.

3.3.2. Готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на НС.

3.3.3. Уточнює заходи щодо створення резерву засобів для запобігання виникненню НС та ліквідації її наслідків на об'єктах академії, визначає обсяги і порядок використання таких резервів.

3.3.4. Здійснює заходи щодо доукомплектування резерву засобів індивідуального захисту для працівників на випадок виникнення НС і уточнює порядок їх передачі учасникам освітнього процесу у випадку виникнення НС.

3.3.5. Запроваджує цілодобове чергування членів комісії (при потребі).

3.3.6. Інформує працівників, про ситуацію, що склалася, та про дії, які потрібно виконувати в разі виникнення НС.

3.4. Режим надзвичайної ситуації

3.4.1. В режимі надзвичайної ситуації комісія з НС забезпечує координацію робіт та взаємодію підрозділів з локалізації або ліквідації НС, вносить пропозиції щодо зміни режиму роботи академії.

3.4.2. Звертається з проханням про залучення до виконання робіт з ліквідації наслідків НС на об'єктах академії необхідних рятувальних, транспортних, медичних та інших формувань або служб ЦЗ, розташованих на території місцевої громади.

3.4.3. Організовує, при потребі, евакуацію працівників, здобувачів освіти, матеріальних і культурних цінностей, документів і матеріально-технічних засобів із території, на яку можуть бути поширені небезпечна дія або наслідки НС.

3.4.4. Здійснює постійний контроль за обстановкою, що склалася, за ходом робіт з ліквідації наслідків НС, інформує про це органи виконавчої влади, комісію з питань ТЕБ та НС Рівненської обласної державної адміністрації, Рівненської міської ради.

3.4.5. Інформує працівників про обстановку і прогноз її розвитку, доводить рекомендації щодо дій та поведінки в умовах, що склалася.

3.4.6. Встановлює об'єкти академії, на які поширилась НС, організовує визначення шкоди, заподіяної працівникам, студентам, спорудам та майну внаслідок НС.

3.5. Режим надзвичайного / воєнного стану

3.5.1. В режимі надзвичайного стану комісія з НС здійснює заходи, передбачені режимом підвищеної готовності, з урахуванням вимог Закону України “Про правовий режим надзвичайного стану”.

3.5.2. Під час воєнного стану комісія з НС постійно працює в режимі підвищеної готовності, з урахуванням особливостей, що визначаються вимогами Законів України “Про правовий режим воєнного стану”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, інших нормативно-правових актів з питань оборони, а також наказів та розпоряджень обласної військової адміністрації.

4. Організація роботи комісії з питань НС

4.1. Організація роботи комісії здійснюється головою за допомогою секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її рішень.

4.1.1. Головою комісії з НС є ректор академії. Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови (за його дорученням) - заступник голови.

4.1.2. Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці, згідно з планом роботи комісії.

4.1.3. Рішення комісії приймається колегіально відкритим голосуванням і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше як дві третини складу комісії.

4.1.4. Член комісії, який не підтримує прийняті пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.1.5. Рішення комісії оформлюється протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

4.1.6. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання працівниками академії.

4.2. Голова комісії з НС може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення.

4.2.1. Онлайн-засідання комісії можуть проводитися у невідкладних випадках, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов'язаних з виникненням загрози життю та/або здоров'ю населення.

4.2.2. Секретар комісії забезпечує інформування членів комісії та інших визначених головуючим осіб, які будуть брати участь в онлайн-засіданні комісії, про дату і час проведення засідання та надсилає їм проект порядку денного.

4.2.3. Організаційно-технічне забезпечення проведення онлайн-засідання комісії покладається на відповідний підрозділ академії.

4.2.4. Результати онлайн-засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем комісії.

4.3. Склад комісії з питань надзвичайних ситуацій затверджується наказом ректора.

4.4. Організація забезпечення членів комісії з НС спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на керівництво академії.

5. Права комісії з питань НС

5.1. Комісія з НС має право заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів академії з питань, що належать до її компетенції і давати їм відповідні доручення щодо запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах академії.

5.2. Розглядати на засіданнях матеріали розслідувань про причини виникнення і наслідки НС на об'єктах академії та вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у виникненні НС.

5.3. Отримувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підрозділів ДСНС України інформацію, методичну та практичну допомогу, необхідну для вирішення питань, що належать до компетенції комісії з НС.

5.4. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих поблизу суб'єкта господарювання (за погодженням з їх керівниками).

6. Взаємодія комісії з питань НС

6.1. В процесі діяльності комісія з НС взаємодіє з усіма підрозділами академії з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

6.2. Для вирішення питань, що віднесені до компетенції комісії з НС, за межами суб'єкта господарювання вона взаємодіє з:

6.2.1. Управлінням надзвичайних ситуацій Рівненської облдержадміністрації.

6.2.2. Районним управлінням ГУ ДСНС України в Рівненській області.

6.2.3. Міським відділом поліції ГУНП України в Рівненській області.

6.2.4. Антитерористичним центром при Управлінні служби безпеки України в Рівненській області.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження наказом ректора академії.

7.2. Зміни і доповнення до Положення, а також його скасування здійснюються за наказом ректора за погодженням із Вченою радою академії.

Погоджено:

Проректор

Володимир БАБ'ЯК

Начальник штабу цивільного захисту

Іван КАРПЮК

Начальник відділу кадрів

Галина ФИЛИПЮК

Начальник юридичного відділу

Наталія КАРПЮК