

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
КЗВО «Рівненська медична академія»  
протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 року

Голова Вченої ради КЗВО «Рівненська  
медична академія»

---

Введено в дію наказом ректора  
КЗВО «Рівненська медична академія»  
№ \_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 року

Зареєстровано юридичним відділом  
№ \_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 року

**ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВЧЕНУ РАДУ  
КЗВО «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»  
(нова редакція)**

## **1. Загальні положення**

1.1 Положення про вчену раду (далі – Положення) комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (далі – академія) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами), інших нормативно-правових актів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України і визначає, регламентує загальні управлінські й економіко-правові засади функціонування, основні завдання, повноваження та порядок формування вченої ради академії.

1.2 Вчена рада комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.3 Вчена рада академії керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно - правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом академії та цим Положенням.

1.4 Вчена рада створюється строком на п'ять років, склад її затверджується наказом ректора академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

## **2. Порядок формування вченої ради та її склад**

2.1 Вчену раду академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради академії, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

2.2 Для обрання головою вченої ради претенденту достатньо набрати більшість голосів присутніх на засіданні членів ради. Якщо на посаду голови вченої ради претендує дві і більше кандидатур, обраним вважається претендент, який набрав більше голосів, ніж інші кандидатури. Якщо ж голоси розділились порівну – на цьому ж засіданні проводиться повторне голосування.

2.3 Відкритим голосуванням обирається заступник голови та секретар з числа членів вченої ради, що мають науковий ступінь та /або вчене звання.

2.4 До складу вченої ради академії входять за посадами ректор, проректори, декан факультету, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації працівників академії та голова первинної профспілкової організації студентів, керівники та представники органів студентського самоврядування

відповідно до квот, а також виборні представники, які обираються з числа завідувачів кафедр та інших науково-педагогічних працівників кафедр.

2.5 Вибори до складу вченої ради починаються не менш як за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.6 Не менше як 75 % складу вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники академії і не менше 10 % – виборні представники з числа студентів.

2.7 Виборні представники з числа працівників академії включаються до складу вченої ради за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів - обираються студентами шляхом таємних виборів.

2.8 Членство у вченій раді академії достроково припиняється у разі:

- звільнення з роботи або відрахування з академії;
- звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді;
- подання письмової заяви про вихід з ради за власним бажанням;
- відкликання виборного представника;
- смерті члена ради.

2.9 У випадку дострокового припинення членства у вченій раді виборного представника, за потреби здійснюється обрання нового члена.

2.10 Склад вченої ради академії та зміни до нього затверджується наказом ректора академії.

2.11 Алгоритм внесення змін до складу вченої ради:

- 1) керівники структурних підрозділів подають відповідні службові подання голові вченої ради;
- 2) голова вченої ради виносить це питання на голосування під час чергового засідання;
- 3) ректор видає наказ відповідно до рішення вченої ради щодо обрання нових членів.

### **3. Повноваження Вченої ради**

3.1 Вчена рада академії:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт статуту академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт академії;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора та доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти,

контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти;

- розглядає інші питання діяльності вищого закладу вищої освіти відповідно до його статуту.

#### **4. Організація роботи Вченої ради**

4.1 Вчена рада реалізує свої функції шляхом проведення засідань. Засідання можуть проходити в очному, змішаному та дистанційному форматі з обов'язковою аутентифікацією всіх учасників.

4.2 Засідання вченої ради проводяться відповідно до плану засідань, але не рідше 1 разу на 2 місяці, за виробничої необхідності скликається позачергове засідання. Оголошення про час, місце та проєкт порядку денного засідання вивішують на дошку оголошень (або надсилають членам вченої ради на електронну пошту чи інші засоби зв'язку) не пізніше, ніж за 3 дні до засідання.

4.3 На засідання можуть запрошуватись представники кафедр, адміністрації академії, громадських організацій, студентства, засобів масової інформації. Присутність осіб, стосовно яких розглядається питання щодо присвоєння вченого звання професора, доцента, або обрання на посаду завідувача кафедрою, професора, доцента є обов'язковою. У разі відсутності претендента щодо присвоєння вченого звання або обрання на посаду, кандидатура обговорюється за його письмової згоди.

4.4 Робота вченої ради академії проводиться за планом, який укладається на навчальний рік на першому засіданні та затверджується головою вченої ради.

4.5 Позачергові засідання вченої ради проводяться за потреби для вирішення поточних питань, визначених статутом академії. Дату, час і місце проведення позачергових засідань визначає голова вченої ради. Інформацію про дату, час, місце проведення і порядок денний позачергових засідань секретар вченої ради доводить персонально до кожного члена вченої ради електронною поштою або інші засоби зв'язку не пізніше ніж за 3 дні до засідання.

4.6 Чергові засідання вченої ради проводяться згідно з порядком денним, який формує секретар вченої ради відповідно до затвердженого плану роботи вченої ради.

4.7 Перед відкриттям чергового засідання усі члени вченої ради зобов'язані зареєструватись власноручним підписом у листі присутності.

4.8 Підставою для відсутності члена вченої ради на засіданні можуть бути такі причини: виконання ним доручення вченої ради, відрядження, тимчасова

непрацездатність, відпустки, а також інші поважні обставини, визначені чинним законодавством України.

4.9 Засідання вченої ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів ради.

4.10 Засідання вченої ради проводить голова, за його відсутності - заступник голови. Частина засідання, яка стосується оцінки роботи голови вченої ради, проводить заступник голови вченої ради.

4.11 Головуючий на засіданні вченої ради:

- дотримується положень статуту академії та регламенту засідання і вживає заходів щодо їх дотримання усіма присутніми;
- повідомляє про результати реєстрації членів вченої ради та про кількість членів вченої ради, відсутніх на засіданні з поважних причин;
- відкриває, веде та закриває засідання;
- надає слово для доповіді (співповіді), запитань, виступу, оголошує наступного промовця;
- при необхідності вживає заходів для підтримки порядку на засіданні вченої ради;
- організовує розгляд питань відповідно до регламенту;
- оголошує результати голосування та прийняття рішення;
- вносить пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
- об'єднує обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного;
- підсумовує обговорення питань;
- ставить уточнюючі запитання промовцю на засіданні;
- зачитує або доручає проректорові озвучувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання;
- здійснює інші повноваження з метою ефективного проведення засідання.

4.12 Порядок денний включає відповідні розділи:

- основні питання;

- кадрові питання;
- поточні питання.

4.13 Процедура обговорення питань на засіданні вченої ради включає:

- доповідь члена вченої ради з питання, що обговорюється, запитання доповідачеві та відповіді на них;
- виступи членів вченої ради;
- виступи запрошених, якщо це передбачено процесом попередньої підготовки питання.

Пропозиції членів вченої ради щодо редакції текстів проектів документів, висловлені під час обговорення і які приймаються вченою радою, документуються секретарем вченої ради і враховуються в остаточній редакції тексту документу.

4.14 Секретар вченої ради здійснює організаційне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності вченої ради академії. У разі відсутності секретаря вченої ради його обов'язки покладаються головою вченої ради на одного з членів вченої ради.

4.15 Для організації процедури таємного голосування обирається лічильна комісія, яка:

- організовує голосування на засіданні вченої ради;
- роз'яснює порядок голосування з питань, винесених на голосування;
- здійснює підрахунок голосів та підбиває підсумки голосування;
- складає протокол голосування та готує необхідні виписки з нього;
- робить підшивку бюлетенів для голосування та інших документів для подальшого голосування.

4.16 Протокол лічильної комісії є підставою для внесення результатів голосування для протоколу засідання вченої ради. Після складання протоколу про підсумки голосування і його підписання, бюлетені для голосування опечатуються лічильною комісією та передаються секретарю вченої ради для зберігання упродовж 5 років.

4.17 Лічильна комісія припиняє свою роботу після закінчення засідання вченої ради.

## **5. Прийняття рішень Вченою радою**

5.1 Вчена рада академії ухвалює рішення з питань, внесених до порядку денного та з інших поточних питань.

5.2 Рішення про рекомендацію вченій раді академії кандидатур для заміщення вакантних посад та присвоєння вчених звань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 75 % членів вченої ради академії, які брали участь в голосуванні.

5.3 Члени вченої ради, які обираються на засіданні, участі в голосуванні по своїй кандидатурі не беруть і до кворуму не зараховуються.

5.4 Протокол засідання вченої ради підписується головою (а у разі відсутності голови - заступником) та секретарем.

5.5 Протоколи засідань вченої ради з відповідними матеріалами зберігаються у секретаря вченої ради впродовж 1 року, після чого передаються в архів академії.

5.6 Рішення вченої ради, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказами ректора академії за подання секретаря вченої ради. Рішення вченої ради академії оприлюднюються на веб-сайті академії.

5.7 Контроль за виконанням рішень вченої ради академії здійснює голова вченої ради.

## **6. Порядок затвердження та внесення змін до положення.**

6.1 Положення набуває чинності після затвердження вченою радою академії та введення в дію наказом ректора академії. Зміни та доповнення до Положення, викладання його в новій редакції затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

### **ПОГОДЖЕНО:**

Проректор

Володимир БАБ'ЯК

Проректор

Оксана ШТРИМАЙТІС

Начальник відділу кадрів

Галина ФИЛИПЮК

В.о. начальника юридичного відділу

Валерія ГЛУДИК

