

Обхідний лист

(П.І.П.працівника)

1. Керівник структурного підрозділу _____
2. Бібліотека _____
3. Завідуючий господарством (гуртожитком) _____
4. Бухгалтер (по заробітній платі) _____
5. Бухгалтер (по матеріалах) _____
6. Відділ кадрів _____